ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសុខាភិបាល
មជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍
សើស្បែក និង កាមរោគ

កំណត់ហេតុ
កិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសនៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ សើស្បែក និង កាមរោគ

ឆ្នាំពីរពាន់ដប់ប្រាំបួន ខែកញ្ញា ថ្ងៃទីសាមសិប វេលាម៉ោងប្រាំបួនព្រឹកនៅសាលប្រជុំមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ សើស្បែក និង កាមរោគ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសមួយ ដើម្បីរាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ លើកឡើងបញ្ហាប្រឈមនានា ព្រមទាំងស្វែងរកដំណោះស្រាយ ក្រោមអធិបតីភាព លោកវេជ្ជបណ្ឌិត **លី ពេញស៊ុន** ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ។

សមាសភាពដែលបានអញ្ជើញចូលរួម:

១. លោកវេជ្ជ.	លី ពេញស៊ុន	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ
២. លោកវេជ្ជ.	អ៊ុក វិជ្ជា	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ
៣. លោកវេជ្ជ.	សំរិត សុវណ្ណរិទ្ធ	ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស
៤. លោកវេជ្ជ.	ង៉ូវ បូរ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស
៥. លោកវេជ្ជ.	គឹម ប៊ុណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស
៦.លោកវេជ្ជ.	កាអឿន ចិត្រា	មន្ត្រីបច្ចេកទេសនៃការិយាល័យបច្ចេកទេស
៧.លោក	Gary Daigle	Management and M&E technical advisor
៨.លោក	តូច វិសាល	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
៩. លោកឱសថ.	ម៉ុម ច័ន្ទដារ៉ា	ប្រធានផ្នែកមន្ទីរពិសោធន៍
១០. លោកវេជ្ជ.	មុន ផល្គុន	ប្រធានផ្នែកអង្កេតតាមដាន
១១. លោកស្រីវេជ្ជ.	សៅ សុគន្ធមាលីនី	អនុប្រធានផ្នែកស្រាវជ្រាវ
១២.លោកស្រីវេជ្ជ.	ចឺ សុផល្លា	អនុប្រធានគ្លីនិកកាមរោគ និងសើស្បែក
១៣.លោកស្រីវេជ្ជ.	ម៉ុក សុគន្ធារី	មន្ត្រីផ្នែកBCC
១៤. លោកគ្រូពេទ្យ	ជា ចំណាន	មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
១៥. លោកវេជ្ជ.	ជា ច័ន្ទកុសលមុនី	ប្រធានផ្នែកផ្តល់ប្រឹក្សា និងធ្វើតេស្តឈាមរកមេរោគអេដស៍
១៦. លោកវេជ្ជ.	កយ សុខា	មន្ត្រីផ្នែកផែនការ តាមដាន និងរបាយការណ៍
១៧. លោក	ហេង សុជាត	មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ប្រឹក្សា និងធ្វើតេស្តឈាមរកមេរោគអេដស៍
១៨. លោកស្រី	យុន ចាន់ផាណេត	ប្រធានគណនេយ្យគម្រោងមូលនិធិសកល

១៩. លោក លឹម ធានចាយ មន្ត្រីគណនេយ្យគម្រោងមូលនិធិសកល
២០. លោក ឈូក ចន្ថា មន្ត្រីសម្របសម្រួលគម្រោងUD-CDC
២១. លោក ឡេង ច័ន្ទរតនា មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
២២. លោក ប៊ូ វឌ្ឍនៈ មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
២៣. លោក កែ អាងហេង មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
២៤. កញ្ញា ឯក សុខឡេង មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងឱសថ និងបរិក្ខារ
បញ្ជាក់:ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះមានអវត្តមាន ផ្នែកលទ្ធកម្ម និងផ្នែកSTI។

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមលោកវេជ្ជ. **លី ពេញស៊ីន** ជាប្រធានអង្គប្រជុំបានធ្វើកិច្ចស្វាគមន៍ទៅកាន់ថ្នាក់ដឹកនាំក៏ដូចជាមន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ បន្ទាប់មកលោកប្រធានក៏បានឲ្យអង្គប្រជុំទាំងមូល កំណត់ពេលវេលាប្រជុំឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងទៀងទាត់គឺៈ

១. កិច្ចប្រជុំ ប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលពីរខែម្តង ចាប់ពីពេលនេះតទៅ

២. កិច្ចប្រជុំគឺកំណត់យកថ្ងៃចន្ទ ដើមខែ លើកលែងចំថ្ងៃឈប់សម្រាកត្រូវរម្កិលទៅមុខឬថយក្រោយតាមភាពជាក់ស្តែង។

៣. របៀបវារៈចំនួន២មកពិភាក្សាៈ

ក. រាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារកន្លងមក បញ្ហាប្រឈម និងផែនការបន្តរបស់ផ្នែកនីមួយៗ

ខ. បញ្ហាផ្សេងៗ។

៤. ជ្រើសរើសលោកវេជ្ជ. **ផ្លង់ សុវឌ្ឍនា** និងលោកវេជ្ជ. **កយ សុខា** ជាលេខាកត់ត្រា និងទទួលរបៀបវារៈតាមផ្នែកនីមួយៗ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ។

បន្ទាប់មកលោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ បានអនុញ្ញាតិឲ្យប្រធានឬតំណាងផ្នែកនីមួយៗធ្វើការរាយការណ៍ៈ

ក.លោកវេជ្ជ. **មុន ផល្គុន** ប្រធានផ្នែកអង្កេតតាមដាន បានរាយការណ៍គឺៈ

- របាយការណ៍ជាផ្លូវការរបស់ IBBS PWID/PWUD2018 រួចរាល់នៅតែកំពុងរង់ចាំការចុះហត្ថលេខាឯកភាពពីសំណាក់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន។ លោកស្នើសូមលោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិជួយជម្រុញ និងសម្របសម្រួលរឿងនេះផង។
- IBBS MSM/TG 2019 បានបញ្ចប់ការចុះប្រមូលទិន្នន័យ កំពុងរៀបចំនិងបញ្ចប់របាយការណ៍យ៉ាងយូរចុងខែតុលាឆ្នាំ២០១៩នេះ។នឹងគម្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនេះនាចុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ផងដែរ។
- IBBS EW 2020:
    - នៅពាក់កណ្តាលខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ពិភាក្សា និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ Consultant (Mr. Steve Wignall)

- រៀបចំProtocol ស្តីពីIBBS EW 2020
- ស្នើសុំធ្វើលទ្ធកម្ម

ខ.លោកវេជ្ជ. **ង៉ូវ បូរ៉ា** អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស បានរាយការណ៍គឺ៖

១. ការងារអនុវត្តកន្លងមក:

- B-IACM: អនុវត្តន៍បាន៥១ស្រុកប្រតិបត្តិ(២០ខេត្ត)
- PNTT: បានពន្យាពេល
- Same Day Treatment: SOP បានចេញប្រើប្រាស់រួចរាល់
- QR Code:បានដាក់អនុវត្តន៍ នៅសល់តែ3/68sitesទេ នឹងបញ្ចប់នាពេលឆាប់ៗខាងមុខ។
- 115 System: កំពុងដាក់ដំណើរ និងអនុវត្តន៍ទូទាំងប្រទេស។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩គ្រោងដាក់ដំណើរការ១០ខេត្តទៀតដោយគាំទ្រដោយថវិកាមូលនិធិសកល។ ប៉ុន្តែដោយយឺតយ៉ាវថវិកាគ្រោងនឹងបញ្ចប់ក្នុងត្រីមាសទី៤ឆ្នាំ២០១៩។
- Prep: SOPរួចរាល់ និងបានដាក់ដំណើរការ។

២. ការងារបន្ត:

- ARV Spacing: កំពុងអនុវត្តន៍ និងSiteដែលគ្មានការគាំទ្រពីមូលនិធិសកល គឺកំពុងស្វែងរកដៃគូផ្សេងមកគាំទ្រ។
- BLET: គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនាថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩។
- PEP: នឹងដាក់ប្រើប្រាស់Toolថ្មី
- HCV: បានបញ្ចប់ និងឱសថបានផុតកាលកំណត់ប្រើប្រាស់។ ប្រសិនចង់បន្តសកម្មភាពនេះស្នើការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ។
  អង្គប្រជុំនឹងធ្វើការសម្រេចនូវក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់មួយទៀត។

៣. Issue ថ្មី:

- Joint treatment with mental health ដោយប្រើប្រាស់ Tool K10 សម្រាប់ Screen HIV-Mental disease.
- Closed Setting:នៅតែបន្តសកម្មភាពទោះបីការគាំទ្រថវិកាស្តួចស្តើងក៏ដោយ។
- Updat ART Quideline ដោយទទួលការគាំទ្រថវិកាពីCHAI
- ePMTCT
- EID: របាយការណ៍របស់ Angkor Research បង្ហាញថាទិន្នន័យមិនកើនឡើងទេ បើប្រៀបធៀបជាមួយឆ្នាំមុនៗ។ បញ្ហាអង្គប្រជុំក៏បានបង្ហាញពីមូលហេតុខ្លះៗគឺ:
  ១. Dry blood spot:កន្លងមកការបែងចែកដោយLMU និងCMS ទៅឲ្យឃ្លាំងឱសថស្រុកប្រតិបត្តិប៉ុន្តែឃ្លាំងឱសថស្រុកប្រតិបត្តិមិនបានបែងចែកទៅមន្ទីរពិសោធន៍របស់មន្ទីរពេទ្យ

ដោយមិនយល់ពីរបៀបប្រើប្រាស់។ត្រង់ចំណុចនេះ លោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល បានស្នើឲ្យផ្នែកACU និង Lab unit ពិនិត្យមើលឡើងវិញលើរឿងនេះ។

២. Blood transpotation: ការអនុវត្តកន្លងការបញ្ជូនឈាមមិនចំគោលដៅដែលបែងចែកដោយការគាំទ្រដោយមូលនិធិសកលដែលមានការលំបាកក្នុងការទូទាត់។ ប៉ុន្តែចាប់ពីនេះតទៅ លែងមានបញ្ហាដែលការទូទាត់នឹងធ្វើនៅតាមខេត្តរៀងៗខ្លួនគឺយើងមានខេត្តចំនួន១៩បានអនុម័តកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ ខេត្តចំនួន៨បានទម្លាក់ថវិកាចូលគណនីធនាគាររួចរាល់។

៣. ផ្នែកសម្ភពរបស់មន្ទីរពេទ្យខ្លះមិនបញ្ជូនស្ត្រីមានផ្ទៃពោះទៅធ្វើតេស្តEID

៤. បាត់ឬមិនទទួលបានទិន្នន័យរបស់មន្ទីរពិសោធន៍។

៥. ការផ្តល់លទ្ធផលមិនតាមដំណាក់កាល(ការធ្វើតេស្តត្រីមាសមុនមិនទទួលបានលទ្ធផលបែរជាទទួលបានលទ្ធផលត្រីមាសក្រោយវិញ)។ ត្រង់ចំណុចនេះលោកប្រធានផ្នែកមន្ទីរពិសោធន៍ បានសន្យានឹងទៅពិនិត្យការងារនេះឡើងវិញ។

គ.លោកឱសថការី **ម៉ុម ច័ន្ទដារ៉ា** ប្រធានផ្នែកមន្ទីរពិសោធន៍ បានរាយការណ៍គឺៈ

- ការងារជាប្រចាំគឺ គាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការពិនិត្យនិងផ្តល់លទ្ធផលទាន់ពេល(Viral Load, CD4, EID...)
- ការងារផ្សេងៗ បានសហការជាមួយការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ
- លោកប្រធានផ្នែកមន្ទីរពិសោធន៍ស្វាគមន៍នូវរាល់មតិកែលម្អ ដើម្បីឲ្យការផ្តល់សេវារបស់ផ្នែកនេះ កាន់តែល្អ។

ឃ.លោកស្រីវេជ្ជ. សៅ សុគន្ធមាលីនី អនុប្រធានផ្នែកស្រាវជ្រាវ បានរាយការណ៍គឺៈ

- CQI: ការចុះបំពេញការងារកន្លងមកឃើញថា:

  ១. ការបំពេញឯកសារអ្នកជំងឺរបស់គ្រូពេទ្យភាគច្រើននៅមានការខ្វះចន្លោះ។

  ២. លទ្ធផលតេស្តឈាមរកឃើញដាក់ឈ្មោះគ្រូពេទ្យ មិនត្រូវទៅនឹងកន្លែងផ្តល់សេវា។
- ស្នើឲ្យមានការលើកទឹកចិត្តចំពោះមន្ត្រីបម្រើការនៅក្នុងសេវាទាំងអស់ដែលអនុវត្តន៍ការងារល្អ។ លោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលបានឯកភាព និងបានស្នើឲ្យផ្នែកស្រាវជ្រាវរៀបចំ លក្ខន្តិកៈក្នុងការ វាយតម្លៃ NCHADSនឹងសម្របសម្រួលចេញនូវលិខិតសរសើរដើម្បីលើកទឹកចិត្ត។

ង.លោកវេជ្ជ. សំរិត សុវណ្ណរិទ្ធ ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស បានរាយការណ៍គឺៈ

- Dashboard:

  ១. Fix new database

  ២. ដំណាក់កាលបន្ទាប់ថ្នាក់ខេត្តជាអ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្តន៍ការងារនេះ។
- Computer:

១. កុំព្យូទ័រថ្មី១៩គ្រឿងដែលទិញដោយថវិកាគម្រោងUS-CDC សម្រាប់បែងចែកជំនួសកុំព្យូទ័រចាស់ៗតាមសេវា ART site ទើបបែកចែកនិងមានអ្នកមកទទួលបានតែ៣គ្រឿងប៉ុណ្ណោះ។ ត្រង់ចំណុចនេះលោកវេជ្ជ. សំរិត សុវណ្ណារិទ្ធ បានស្នើឲ្យលោក ប៊ូ វឌ្ឍនៈ ពិនិត្យមើលរឿងនេះឡើងវិញ និងមកឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ។

២. កុំព្យូទ័រថ្មី៧០គ្រឿងដែលទិញដោយថវិកាគម្រោងមូលនិធិសកលសម្រាប់បំពាក់ជំនួសកុំព្យូទ័រចាស់នៅតាមសេវាVCCT និងគ្លីនិកSTDបានមកដល់ឃ្លាំងNCHADS។ លោកវេជ្ជ. សំរិត សុវណ្ណារិទ្ធ ស្នើឲ្យលោក ប៊ូ វឌ្ឍនៈ រៀបចំតារាងបែងចែកនិងកាលវិភាគមកទទួលតាមខេត្តនីមួយៗដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច និងចេញលិខិតអញ្ជើញមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តចាត់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកបញ្ចូលទិន្នន័យVCCT និងSTDមកទទួលកុំព្យូទ័រតាមការបែងចែកនិងកាលវិភាគ។

ច.លោកវេជ្ជ. ជា ច័ន្ទកុសលមុនី ប្រធានផ្នែកផ្តល់ប្រឹក្សា និងធ្វើតេស្តឈាមរកមេរោគអេដស៍បានរាយការណ៍គឺៈ

- ការងារស្នូលរបស់ផ្នែកVCCTគឺTraining and Supervision ដើម្បីពង្រឹងការផ្តល់សេវា
- ផ្នែកVCCTទើបតែបញ្ចប់ការចុះវាយតម្លៃតាមសេវាVCCTទទួលលទ្ធផលដូចជា:

  ១. ខ្វះបុគ្គលិកផ្តល់សេវា ដោយសារបុគ្គលិកចាស់បានចូលនិវត្តន៍ និងបុគ្គលិកបានផ្លាស់ទៅបម្រើការងារនៅកន្លែងផ្សេង។

  ២. លោកប្រធានផ្នែកនិងបុគ្គលិកបានចូលរួមជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តនិងថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរពេទ្យបង្អែក ស្នើសុំពួកគាត់ជួយដាក់បុគ្គលិកបំពេញបន្ថែមនៅសេវាVCCT ដើម្បីផ្តល់សេវាពេញលក្ខណៈ និងមានគុណភាព។
- លោកវេជ្ជ. ង៉ូវ បូរ៉ា បានលើកជាយោបល់ថា តើសេវាVCCT និងសេវាART គួរតែដាក់បញ្ចូលគ្នាជាសេវាតែមួយឬយ៉ាងណា? ត្រង់ចំណុចនេះក្រោយការពិភាក្សាបានសម្រេចថាកន្លែងណាអាចដាក់បញ្ចូលគ្នាបានក៏បញ្ចូល។កន្លែងណាដែលមិនដាក់បញ្ចូលបានត្រូវរក្សាដដែលដើម្បីជៀសវាងប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារកន្លងមក។

ឆ.លោកវេជ្ជ. គឹម ប៊ុណ្ណា អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស បានរាយការណ៍គឺៈ

- គិតមកត្រឹមនេះផ្នែកPMR សហការជាមួយផ្នែកគណនេយ្យគម្រោងមូលនិធិសកល និងសហការជាកម្មវិធីអេដស៍ខេត្តបានរៀបចំផែនការ កិច្ចព្រមព្រៀង(LOA) និងអនុម័តដោយលោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ បាន១៩ខេត្ត។
- ដោយទទួលការស្នើសុំពីខេត្ត លោកប្រធានផ្នែកPMRបានជម្រាបលោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលនិងស្នើសុំគោលការណ៍សម្រេច គឺកម្មវិធីអេដស៍ខេត្តចង់ស្នើសុំពិសេសដើម្បីទម្លាក់ថវិកា១០០%លើសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល។ ក្រោយការពិភាក្សានិងឯកភាពពីលោកស្រី យុន ចាន់ផាណេត ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យគម្រោង លោកប្រធានយល់ព្រមតាមសំណើ ប៉ុន្តែស្នើ

ឲ្យផ្នែកផែនការ និងផ្នែកគណនេយ្យគម្រោង សហការគ្នាពិនិត្យសំណើរបស់ខេត្តឲ្យបានល្អិតល្អន់ ដើម្បីសម្រេចនិងទម្លាក់ថវិកាឲ្យយកទៅដំណើរការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។

ជ.លោកស្រី យុន ចាន់ផាណេត ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យគម្រោង បានរាយការណ៍គឺ៖

- គិតមកត្រឹមនេះ ក្រោយអនុម័តលើផែនការ និងកិច្ចព្រមព្រៀង(LOA)ជាមួយមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តចំនួន១៩ខេត្តមក ផ្នែកគណនេយ្យគម្រោងបានចេញលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបើកគណនីធនាគារ។ បានទម្លាក់ថវិកាឲ្យខេត្តបានចំនួន៨ខេត្ត និង៣ខេត្តបានដំណើរការសកម្មភាព។
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស៖
  ១.មុនបិទរបាយការណ៍ផ្នែកគណនេយ្យស្នើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ថាតើត្រូវSaving or Carry forward? ដោយផ្តល់ការពន្យល់មូលហេតុច្បាស់លាស់តាមរយៈការឆ្លើយតប email ដែលផ្នែកគណនេយ្យបានផ្ញើរជូន ដើម្បីឲ្យផ្នែកគណនេយ្យដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងការធ្វើរឱ្យនះភាពរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងព្យាករណ៍ថវិកា ទុកសម្រាប់អនុវត្តន៍នៅត្រីមាសបន្ទាប់។
  ២.ពេលវេលាបិទរបាយការណ៍គឺថ្ងៃទី១៥នៃត្រីមាសបន្ទាប់។

ឈ. កំណត់កាលបរិច្ឆេទប្រជុំលើកក្រោយ: **អង្គប្រជុំកំណត់យកថ្ងៃចន្ទ ទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩**។

សង្ខេបសេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំ៖

១. កំណត់ កិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលពីរខែម្តង និងកំណត់យកថ្ងៃចន្ទ ដើមខែលើកលែងចំថ្ងៃឈប់សម្រាក់ត្រូវរម៉ិលទៅមុខឬថយក្រោយអាស្រ័យលើភាពជាក់ស្តែង។ កំណត់ **ថ្ងៃចន្ទ ទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩** ជាថ្ងៃប្រជុំលើកក្រោយ។

២. ស្នើឲ្យផ្នែកស្រាវជ្រាវរៀបចំលក្ខន្តិកៈក្នុងការ វាយតម្លៃ NCHADSនឹងសម្របសម្រួលចេញនូវលិខិតសរសើរដើម្បីលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីបម្រើការនៅក្នុងសេវាទាំងអស់ដែលអនុវត្តន៍ការងារល្អ។

៣.ស្នើឲ្យលោក ប៊ូ វឌ្ឍនៈ ពិនិត្យមើលរឿងកុំព្យូទ័រថ្មី១៨គ្រឿងដែលទិញដោយថវិកាគម្រោងUS-CDCឡើងវិញ និងមកឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ។ និងរឿងកុំព្យូទ័រថ្មី៧០គ្រឿងដែលទិញដោយថវិកាគម្រោងមូលនិធិសកលសម្រាប់បំពាក់ជំនួសកុំព្យូទ័រចាស់នៅតាមសេវាVCCT និងគ្លីនិកSTD បានមកដល់ឃ្លាំងNCHADSដើម្បីរៀបចំតារាងបែងចែក និងកាលវិភាគមកទទួលតាមខេត្តនីមួយៗដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច និងចេញលិខិតអញ្ជើញមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តចាត់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកបញ្ចូលទិន្នន័យVCCT និងSTDមកទទួលកុំព្យូទ័រតាមការបែងចែកនិងកាលវិភាគ។

៤.សេវាVCCT និងសេវាART ដែលចង់ដាក់បញ្ចូលគ្នា ជាសេវាតែមួយគឺថាកន្លែងណាដែលអាចដាក់បញ្ចូលគ្នាបានក៏បញ្ចូលជាសេវាតែមួយ ប៉ុន្តែកន្លែងណាដែលមិនអាចដាក់បញ្ចូលបានត្រូវតែរក្សាដដែលដើម្បីជៀសវាងប៉ះ ពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារកន្លងមក។

៥.លោកប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល យល់ព្រមលើការស្នើសុំគឺកម្មវិធីអេដស៍ខេត្តចង់ស្នើសុំពិសេសដើម្បីទម្លាក់ថវិកា១០០% លើសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលក្នុងត្រីមាសទី៤ឆ្នាំ២០១៩ ប៉ុន្តែលោកស្នើឲ្យផ្នែកផែនការ និងផ្នែកគណនេយ្យគម្រោង សហការគ្នាពិនិត្យសំណើរបស់ខេត្តឲ្យបានល្អិតល្អន់ ដើម្បីសម្រេចនិងទម្លាក់ថវិកាឲ្យយកទៅដំណើការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។

កិច្ចប្រជុំបានដំណើរការចប់សព្វគ្រប់នៅវេលាម៉ោងដប់ប្រាំពីរល្ងាច ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដដែលប្រកបដោយ បរិយាកាសដ៏ស្និតស្នាល រីករាយក្រៃលែង និងទទួលលទ្ធផលគួរឲ្យពេញចិត្ត៕

ថ្ងៃចន្ទ ១រោច ខែអស្សុជ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៩

អ្នកកត់ត្រា

វេជ្ជ. កយ សុខា

បានឃើញ និង ឯកភាព
ប្រធានអង្គប្រជុំ

វេជ្ជ.លី_ពេញ ស៊ីន

ចម្លងជូន៖

- អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ
- ការិយាល័យបច្ចេកទេស
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យគណនេយ្យ
- គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់
  «ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន»
- ឯកសារ

No	Name	Organization	Position	Phone Number	E-mail	Signature
12	THEY SOPHALLA	-"-	clinic	012867647	they sophalla @ [illegible].com	[signature]
13	Mok Sokuntheary	-"-	BCC unit	012 792729	moksokuntheary@gmail.com	[signature]
14	Chea Chankosal mony	-"-	Vcct	012945092		[signature]
15	Lim Theanday	-"-	Finance	012 935910	theanday@nchads.org	[signature]
16	CHHouk Chantha	-"-	PC	016828686	chantha@nchads.org	[signature]
17	Mom Chandara	NCHADS	Lab Manager	012697228	mchandara@nchads.org	[signature]
18	Samreth Sovannarith	NCHADS	Technical Bureau	0768090086	sovannarith@nchads.org	[signature]
19	Ngauv Bora	NCHADS	ACU	012 900809	bora@nchads.org	[signature]
20	Mun Phalkun	-"-	Surveillance	012 888093	phalkun@nchads.org	[signature]
21	Long ChanRatana	-"-	DMU	012 850799	chanratana@nchads.org	[signature]
22	TAOCH.VISAL	-"-	ACCOT.	011869929	[illegible]@g.com	[signature]
23	Kim Bunna	-"-	PMR	012 880789	bunna_kim@nchads.org	[signature]
24	KAY SOKHA	-"-	PMR	085345222	kaysokha@nchads.org	[signature]
25						